



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Φεβρουαρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 617

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 13173/Κ6

**Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4115/2013 «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις» και, ιδίως, τα άρθρα 13, 14 παρ. 2 περ. δ, στ, ιβ, ιγ, ιδ, ιε, παρ. 3 περ. β, δ, στ, κβ, κγ, κδ, 16 και 21 παρ. 1 περ. δ, ως ισχύουν (Α' 24).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 75 έως και 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Το ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» και, ιδίως, τις διατάξεις της παρ. ζ του άρθρου 14 της παρ. 1 του άρθρου 58 και των παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 155 (Α' 254).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 83).

6. Τις διατάξεις του ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» και, ιδίως, της παρ. 10 του άρθρου 2, (Α' 163).

7. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31).

8. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

9. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

10. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και Κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

11. Την υπό στοιχεία 132837/Γ4/2019 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με τίτλο «Αποδοχή παραίτησης του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Ε.Π.) και ορισμός νέου - Αποδοχή παραίτησεων και λήξη θητείας μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Π.Ε.Π. και ορισμός νέων» (ΥΟΔΔ 634).

12. Την υπό στοιχεία 175054/Γ4/2019 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ορισμός Διευθύνοντος Συμβούλου του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Ε.Π.)» (ΥΟΔΔ 949).

13. Την υπό στοιχεία 48077/Υ2/22.03.2018 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων «Κανονισμός Λειτουργίας του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Ε.Π.)» (Β' 1133).

14. Την υπό στοιχεία 201572/Γ1/11-12-2014 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Ε.Π.)» (Β' 3399).

15. Την υπό στοιχεία ΔΑ/31953/2015 απόφαση της υπ' αρ. 160/07-04-2015 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Ε.Π. θέμα 15 «Πιστοποίηση Επαγγελματικού Περιγράμματος «Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού»».

16. Την υπό στοιχεία ΔΣ/64529/2017 απόφαση της υπ' αρ. 286/24-11-2017 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Ε.Π «Καθορισμός Όρων και Προϋποθέσεων κατάρτισης και τήρησης Μητρώου Στελεχών Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού» (Β' 317).

17. Την υπ' αρ. 52775/2018 απόφαση της υπ' αρ. 336/12-10-2018 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Ε.Π,

θέμα 20ο «Όροι και προϋποθέσεις κατάρτισης και τήρησης των Μητρώων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. καθώς και δυνατότητα τήρησης επιπλέον Μητρώων του άρθρου 21 του ν. 4115/2013 (Α' 24)» (Β' 1345).

18. Την υπό στοιχεία 122600/Γ1/2019 απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΥΟΔΔ 513).

19. Την υπό στοιχεία 1614/Υ1/8-1-2020 κοινή υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υπουργού" και "Με εντολή Υφυπουργού" στους Γενικούς Γραμματείς, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων και ορισμός διατακτών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β' 8).

20. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).

21. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ν.Π.Ι.Δ. «Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού» (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) μέχρι του ποσού των τετρακοσίων δεκατεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ (414.948,00€) συμπεριλαμβανομένων του Φ.Π.Α., όπου απαιτείται, των ασφαλιστικών εισφορών και κάθε άλλης νόμιμης κράτησης για το οικονομικό έτος 2022 και κάθε επόμενο οικονομικό έτος. Οι ανωτέρω δαπάνες που θα προκληθούν σε βάρος του προϋπολογισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για το 2022 και για κάθε επόμενο έτος θα καλυφθούν από τα εξέταστρα και ανταποδοτικά τέλη.

22. Την υπό στοιχεία ΔΣ/44620/07-10-2021 απόφαση της 462 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., θέμα 19ο «Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 452ης/25-06-2021 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θέμα 16ο «Εγκριση δέσμευσης της πίστωσης που αφορά στο σύστημα πιστοποίησης της επάρκειας των προσόντων των Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού».

23. Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για το οικονομικό έτος 2021, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 11508/Β2/1-2-2021 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 396).

24. Τον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για το οικονομικό έτος 2022.

25. Την υπό στοιχεία ΔΣ/44621/07-10-2021 απόφαση της υπ' αρ 462/07-10-2021 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. «ΕΙΣΗΓΗΣΗ Δ.Σ. Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΚΟΙΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΥΠΟΥΡΓΟΥΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΕ ΘΕΜΑ: "ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ/ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ».

26. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/710/149151/Β1/19.11.2021 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού και ΜΠΔΣ, Τμήμα Γ'.

27. Τις αποφάσεις ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης υπ' αρ. 48923/18-11-2021 (ΑΔΑ:6ΑΠΙΟΡΗΛ-ΦΚΣ), συνολικού ύψους 33.100€(ΚΑΕ 64.02), 48924/18-11-2021 (ΑΔΑ:ΩΙΟΖΟΡΗΛ-ΤΧΛ), συνολικού ύψους 5.500€ (ΚΑΕ:64.07),48925/18-11-2021 (ΑΔΑ:ΨΟΟΕΟΡΗΛ-ΘΞ9), συνολικού ύψους 116.600€ (ΚΑΕ 62.04), 48926/18-11-2021 (6ΚΗΦΟΡΗΛ-16Θ), συνολικού ύψους 240.548 €(ΚΑΕ 61),48927/18-11-2021 (ΑΔΑ:ΨΦΨ10ΡΗΛ-ΜΝΗ),συνολικού ύψους 15.000€ (ΚΑΕ 64.98), 48928/18-11-2021 (ΑΔΑ:9ΒΝΝΟΡΗΛ-Σ1Θ),συνολικού ύψους 1.000€ (ΚΑΕ 64.00) και 48929/18-11-2021 (ΑΔΑ:ΨΛ7ΘΟΡΗΛ-ΣΒΤ), συνολικού ύψους 3.200€ (ΚΑΕ 64.08).

28. Από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Υ.Π.Α.Ι.Θ., αλλά προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Ν.Π.Ι.Δ. «ΕΟΠΠΕΠ» μέχρι του ποσού των 317.778€ συμπεριλαμβανομένων του ΦΠΑ, όπου απαιτείται των ασφαλιστικών εισφορών και κάθε άλλης νόμιμης κράτησης για το οικονομικό έτος 2022 και κάθε επόμενο οικονομικό έτος. Η εν λόγω δαπάνη για το έτος 2022 καλύπτεται από τις πιστώσεις που έχουν δεσμευτεί για τον σκοπό αυτό σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ενώ για τα επόμενα έτη βρίσκεται εντός των ορίων του ισχύοντος ΜΠΔΣ, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

#### Εισαγωγή - Στόχοι.

1. Ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), σύμφωνα με τις αρχές και τις κατευθύνσεις της ευρωπαϊκής και, ειδικότερα, της εθνικής πολιτικής ανάπτυξης και εφαρμόζει σύστημα πιστοποίησης της επάρκειας των προσόντων των Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού με στόχο:

1. α. την προστασία του συμφέροντος του κοινωνικού συνόλου μέσω του ελέγχου της καταλληλότητας των προσώπων που αναλαμβάνουν την παροχή υπηρεσιών δια βίου συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού (Συ.Ε.Π.) στους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς με βάση τους όρους της παρούσας.

1. β. την αναβάθμιση των προσόντων των Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που δραστηριοποιούνται στην παροχή υπηρεσιών δια βίου Συ.Ε.Π., την κατάταξή τους σε επίπεδα πιστοποίησης και τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών της δια βίου Συ.Ε.Π. στους πολίτες.

2. Με την παρούσα απόφαση εξειδικεύεται το περιεχόμενο του συστήματος πιστοποίησης επάρκειας προσόντων Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού, καθορίζονται οι όροι, τα προσόντα που απαιτούνται, οι προϋποθέσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής στη διαδικασία πιστοποίησης των υποψηφίων, συμπεριλαμβανομένων όσων εμπίπτουν σε κατηγορίες φυσικώς αδυνάτων, με βάση τίτλους εκπαίδευσης και, όπου απαιτείται, εξετάσεις, γραπτές ή προφορικές, ή και εξετάσεις προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού, οι μέθοδοι και τα κριτήρια αξιολόγησης για την πιστοποίηση και για την κατάταξή τους

σε επίπεδα, ο τύπος και το περιεχόμενο του πρωτότυπου και του αντιγράφου του πιστοποιητικού, οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία ανανέωσης της πιστοποίησης αυτής, καθώς και η δυνατότητα ένταξής τους σε επίπεδα Α ή Β του Μητρώου της περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 21 του ν. 4115/2013. Προβλέπονται επίσης, οι ιδιότητες και το έργο εκείνων που συμμετέχουν με οποιαδήποτε ιδιότητα στην προετοιμασία, οργάνωση, διεξαγωγή και έκδοση αποτελεσμάτων των εξετάσεων πιστοποίησης, καθώς και τα θέματα αποζημίωσής τους.

## Άρθρο 2

### Γενικοί Ορισμοί - Πεδίο εφαρμογής.

1. Ως «Επαγγελματικός προσανατολισμός», νοείται το σύνολο των διαδικασιών ενημέρωσης, διερεύνησης και προετοιμασίας που πραγματοποιούνται κατά τρόπο οργανωμένο και συστηματικό από ειδικές υπηρεσίες και εξειδικευμένους επιστήμονες και στοχεύουν στο να βοηθήσουν τα ενδιαφερόμενα άτομα να πάρουν μόνα τους τις πιο κατάλληλες για αυτά αποφάσεις, σύμφωνα με τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντα και τις ικανότητές τους, όσον αφορά την εκπαιδευτική και επαγγελματική τους πορεία, την είσοδό τους στην ενεργό ζωή, την προσαρμογή τους σε αυτήν και τις πιθανές μεταγενέστερες αλλαγές της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, όπως προβλέπεται στην παρ. 10 του άρθρου 2 του ν. 3879/2010 (Α'163) «Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».

2. Ως «συμβουλευτική σταδιοδρομίας» ορίζεται η διαβίου διαδικασία που επιτρέπει στους πολίτες σε οποιαδήποτε στιγμή της ζωής τους να συνειδητοποιούν τις ικανότητες, τις δεξιότητες και τα ενδιαφέροντά τους, να λαμβάνουν ορθές εκπαιδευτικές και επαγγελματικές αποφάσεις, να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται τη σταδιοδρομία τους, τους επαγγελματικούς ρόλους και τις επαγγελματικές διαδρομές με ασφαλέστερο τρόπο μέσα στη σημερινή πραγματικότητα της αγοράς εργασίας και τέλος να επιτυγχάνουν μεγαλύτερη ισορροπία ανάμεσα στην προσωπική και επαγγελματική τους ζωή. Η Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Συ.Ε.Π.) μπορεί να παρέχεται ατομικά ή ομαδικά, περιλαμβάνει διάφορες λειτουργίες, όπως αυτογνωσία-αυτοαντίληψη, πληροφόρηση, αξιολόγηση, λήψη αποφάσεων, μετάβαση, τοποθέτηση κ.λπ. και βρίσκει εφαρμογή σε διάφορους κλάδους, όπως στην εκπαίδευση, στην απασχόληση κ.λπ.

3. Ως «Σύμβουλος σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού» ορίζεται ο επαγγελματίας ο οποίος διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την άσκηση του επαγγέλματός του και την απαιτούμενη πιστοποιημένη επάρκεια για την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού, όπως προσδιορίζεται σχετικά στο εκάστοτε ισχύον πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού και στο αντίστοιχο πλαίσιο προγράμματος εκπαίδευσης Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού. Ο Σύμβουλος σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού σχεδιάζει, οργανώνει και

προετοιμάζει το πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π., παρέχει υπηρεσίες Συ.Ε.Π. με βάση τις ανάγκες των πελατών του με τη βοήθεια κατάλληλου υλικού και εργαλείων και αξιολογεί, επανασχεδιάζει και διευρύνει την πρόσβαση στις υπηρεσίες Συ.Ε.Π.

4. Ως «επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού» ορίζεται το σύνολο των βασικών και επιμέρους επαγγελματικών λειτουργιών που συνθέτουν το αντικείμενο εργασίας του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού καθώς και οι αντίστοιχες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που απαιτούνται για την ανταπόκριση στις λειτουργίες αυτές.

5. Ως «πλαίσιο προγράμματος» ορίζεται το μεθοδολογικό πλαίσιο βάσει του οποίου οι κύριες και οι επιμέρους επαγγελματικές λειτουργίες του επαγγελματικού περιγράμματος συγκροτούν ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων, οι οποίες αναλύονται σε επιμέρους ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων και αντιστοιχίζονται με μαθησιακούς στόχους, ενότητες εκπαιδευτικών κεφαλαίων καθώς και μεθοδολογία και εργαλεία αξιολόγησης των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Αποτελεί τμήμα του επαγγελματικού περιγράμματος.

6. Ως «Μητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού» ορίζεται το Μητρώο της περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 21 του ν. 4115/2013 ως ισχύει, που τηρείται στο Τμήμα Επιστημονικής Στήριξης Στελεχών και Φορέων Συ.Ε.Π. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

## Άρθρο 3

### Επίπεδα Πιστοποίησης.

1. Προβλέπονται τα ακόλουθα επίπεδα πιστοποίησης Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού:

1. α. Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Α' (ανώτερου επιπέδου) και οι οποίοι εντάσσονται στο ΥποΜητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού επιπέδου Α' (ανώτερου επιπέδου) του Μητρώου Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

1. β. Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Β' (βασικού επιπέδου) και οι οποίοι εντάσσονται στο ΥποΜητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού επιπέδου Β' (βασικού επιπέδου) του Μητρώου Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

2. Οι Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Α' (ανώτερου επιπέδου) εκτελούν τις ακόλουθες επαγγελματικές λειτουργίες:

Α. Σχεδιάζουν, οργανώνουν και προετοιμάζουν το πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.

Β. Παρέχουν υπηρεσίες Συ.Ε.Π.

Γ. Αξιολογούν, επανασχεδιάζουν και διευρύνουν την πρόσβαση στις υπηρεσίες Συ.Ε.Π. και την επαγγελματική τους πρακτική.

Δ. Ασκούν εποπτεία και διασφαλίζουν την ποιότητα παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π. Ε. Διεξάγουν έρευνες και παρέχουν εκπαίδευση σχετικά με το θεσμό Συ.Ε.Π.

ΣΤ. Προωθούν την ανάπτυξη εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού.

3. Οι Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Β' (βασικού επιπέδου) εκτελούν τις ακόλουθες επαγγελματικές λειτουργίες που αφορούν στην πρωτοβάθμια παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού στην εκπαίδευση, κατάρτιση ή απασχόληση για την αρχική εξυπηρέτηση των αναγκών διαφόρων ομάδων στόχου ανάλογα με το χώρο εργασίας (ενδεικτικά μαθητές, φοιτητές, σπουδαστές, νέους, ενήλικες, ανέργους, ευπαθείς κοινωνικές ομάδες):

Α. Σχεδιάζουν, οργανώνουν και προετοιμάζουν το πλαίσιο παροχής υπηρεσιών Συ.Ε.Π.

Β. Παρέχουν υπηρεσίες Συ.Ε.Π.

Γ. Αξιολογούν, επανασχεδιάζουν και διευρύνουν την πρόσβαση στις υπηρεσίες Συ.Ε.Π. και την επαγγελματική τους πρακτική.

#### Άρθρο 4

Απαιτούμενα προσόντα υποψηφίων για απευθείας ένταξη στο επίπεδο Α'.

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι κάτοχοι:

α. Είτε: τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό ή σε άλλη επιστήμη με εξειδίκευση στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό. Η εξειδίκευση πρέπει να αναγράφεται στους επίσημους τίτλους σπουδών ή να προκύπτει από την αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών που ακολούθησαν οι ενδιαφερόμενοι ή από επίσημη βεβαίωση σπουδών. Ως εξειδίκευση θεωρείται και η αναφορά της κατεύθυνσης σπουδών, εφόσον λειτουργούν κατευθύνσεις στα αντίστοιχα Τμήματα.

β. Είτε: οποιουδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και διδακτορικού στο πεδίο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού ή μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό.

γ. Είτε: ΦΕΚ διορισμού μέλους ΔΕΠ στο γνωστικό αντικείμενο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού.

2. Κάθε τίτλος σπουδών, δηλαδή τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος που προβλέπεται ως απαιτούμενο προσόν στο παρόν και έχει εκδοθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής, πρέπει να έχει αναγνωρισθεί ως ισότιμος προς τα απονεμόμενα από τα ελληνικά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με απόφαση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

#### Άρθρο 5

Απαιτούμενα προσόντα υποψηφίων για ένταξη στο επίπεδο Α' κατόπιν εξέτασης.

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι κάτοχοι:

Οποιοδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και πτυχίου/πιστοποιητικού, ή οιοδήποτε τίτλου έχει χορηγηθεί από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή και Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε. του προγράμματος ειδίκευσης στη συμβουλευτική και τον προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ).

2. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του παρόντος έχει εκδοθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής, πρέπει να έχει αναγνωρισθεί ως ισότιμος προς τα απονεμόμενα από τα ελληνικά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με απόφαση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

#### Άρθρο 6

Απαιτούμενα προσόντα υποψηφίων για ένταξη στο επίπεδο Β'.

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι κάτοχοι:

Οποιοδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και

ή

πιστοποιητικού επάρκειας που χορηγείται σε επαγγελματίες οι οποίοι παρακολούθησαν σε Κέντρο Διά Βίου Μάθησης πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατό με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού μετά από επιτυχή συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης που διενεργούνται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή υπό την εποπτεία του.

ή βεβαίωσης παρακολούθησης και πιστοποίησης πιστοποιημένου προγράμματος των ΚΔΒΜ στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό.

ή βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 (ΚΔΒΜ1) ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (ΚΔΒΜ2).

ή βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) Πανεπιστημίου.

Τα ανωτέρω προγράμματα πρέπει να έχουν διάρκεια διακοσίων πενήντα (250) τουλάχιστον ωρών κατάρτισης και πρακτικής άσκησης διάρκειας διακοσίων (200) τουλάχιστον ωρών σε αναγνωρισμένους, κατ'εφαρμογή του ν. 4111/2013, φορείς της Συ.Ε.Π. από τους οποίους και θα βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης (Α' 18).

ή βεβαίωσης επαγγελματικής εμπειρίας συνολικής διάρκειας ενός έτους στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

2. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης έχει εκδοθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής, πρέπει να έχει αναγνωρισθεί ως ισότιμος προς τα απονεμόμενα από τα ελληνικά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με απόφαση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

#### Άρθρο 7

Δικαιολογητικά συμμετοχής στη διαδικασία πιστοποίησης Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού

1. Γενικά δικαιολογητικά.

α. Στον ιστότοπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αναρτάται ανακοίνωση σχετικά με τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων

των ενδιαφερομένων για τη συμμετοχή στη διαδικασία πιστοποίησης ως Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού.

β. Οι υποψήφιοι υποβάλουν αίτηση είτε σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της ειδικής εφαρμογής είτε σε έντυπη μορφή, επισυνάπτοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναλόγως με το επίπεδο που επιθυμούν να πιστοποιηθούν. Οι αιτήσεις λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

γ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αποτυπώνονται κατωτέρω:

γ1. Αίτηση σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος.

γ2. Δελτίο ταυτότητας ή διαβατηρίου.

γ3. Τίτλους σπουδών.

γ4. πιστοποιητικό επάρκειας που χορηγείται σε επαγγελματίες οι οποίοι παρακολούθησαν σε Κέντρο Διά Βίου Μάθησης πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατό με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού μετά από επιτυχή συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης που διενεργούνται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή υπό την εποπτεία του ή βεβαίωση παρακολούθησης και πιστοποίησης πιστοποιημένου προγράμματος των ΚΔΒΜ στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό ή βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 (ΚΔΒΜ1) ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (ΚΔΒΜ2) ή βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) Πανεπιστημίου.

γ5. Έγγραφο που θα αποδεικνύει/βεβαιώνει την πρακτική άσκηση σε αναγνωρισμένους κατ' εφαρμογή του ν. 4111/2013 (Α' 18) φορείς της Σ.Ε.Π., διάρκειας διακοσίων (200) τουλάχιστον ωρών.

γ6. Βεβαίωση επαγγελματικής εμπειρίας συνολικής διάρκειας ενός έτους στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα, στην οποία πρέπει να αναγράφονται ο φορέας/οργανισμός/επιχείρηση, στον οποίο αποκτήθηκε η εμπειρία, η θέση εργασίας με αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων, καθώς και η χρονική διάρκεια απασχόλησης στη συγκεκριμένη θέση εργασίας.

γ7. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), στην οποία ο υποψήφιος βεβαιώνει ότι:

γ7α. Όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στον φάκελο υποψηφιότητας είναι αληθή και τα επισυναπτόμενα φωτοαντίγραφα είναι πιστά εκ του πρωτοτύπου.

γ7β. Αποδέχεται την καταχώριση στο αρχείο της υπηρεσίας Σ.Ε.Π. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. των ατομικών του στοι-

χείων, στοιχείων του βιογραφικού του και στοιχείων επικοινωνίας του.

γ7γ. Δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.

γ7δ. Δεν συντρέχουν τα κωλύματα του άρθρου 8 παρ. 1 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

γ7ε. Συναινεί και συγκατατίθεται στο δικαίωμα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για χρήση, επεξεργασία και κοινοποίηση των στοιχείων, που έχει υποβάλλει, εφόσον πιστοποιηθεί και ενταχθεί στο Μητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για τις ανάγκες της Διά Βίου Μάθησης, καθώς και για την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

δ. Αναποδοτικό τέλος ύψους δεκανέα ευρώ (19€) για τον έλεγχο πληρότητας και συμβατότητας των αιτήσεων υποψηφίων επιπέδου Α και εικοσιοκτώ ευρώ και ενενήντα πέντε λεπτά (28,95€) για τον έλεγχο πληρότητας και συμβατότητας των αιτήσεων υποψηφίων επιπέδου Β.

2. Κατηγορία Φυσικών Αδυνάτων Υποψηφίων

α. Στην κατηγορία των «Φυσικώς Αδυνάτων» ανήκουν οι υποψήφιοι που:

α1. Είναι τυφλοί, σύμφωνα με τον ν. 958/1979 (Φ.Ε.Κ. 191 Α'/1979) ή έχουν ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67% ή είναι αμβλύωπες με ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67%.

α2. Έχουν κινητική αναπηρία μόνιμη ή προσωρινή τουλάχιστον 67%, που συνδέεται με τα άνω άκρα.

α3. Πάσχουν από σπαστικότητα των άνω άκρων.

α4. Παρουσιάζουν ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, όπως δυσλεξία, δυσγραφία, δυσριθμισία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία.

α5. Πάσχουν από κάταγμα ή άλλη προσωρινή βλάβη των άνω άκρων, που καθιστά αδύνατη τη χρήση τους για γραφή.

α6. Έχουν ιδιαίτερα σοβαρά προβλήματα ακοής (κωφοί, βαρήκοοι) σε ποσοστό 67% και πάνω και όσοι παρουσιάζουν προβλήματα λόγου και ομιλίας (δυσarthρία, τραυλισμός), καθώς και προβλήματα επιληψίας, τα οποία πιστοποιούνται από την οικεία υγειονομική επιτροπή.

β. Όσοι υποψήφιοι εμπίπτουν στις υποπεριπτώσεις α1 έως και α3, της περ. α της παρούσας παραγράφου δηλώνουν στην αίτησή τους ότι επιθυμούν να εξεταστούν προφορικά, επισυνάπτοντας γνωμάτευση, που χορηγείται από την Υγειονομική Επιτροπή του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ).

γ. Όσοι υποψήφιοι εμπίπτουν στην υποπερίπτωση α4 της περίπτωσης α της παρούσας παραγράφου δηλώνουν στην αίτησή τους ότι επιθυμούν να εξετασθούν στο πλαίσιο της γραπτής εξέτασης προφορικά, επισυνάπτοντας γνωμάτευση από τα οικεία Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) ή τα Κοινωνικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων του άρθρου 51 του ν. 4547/2018 (Α' 102) ή τα Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα (ΙΠΔ), στην οποία θα αναγράφεται ακριβώς η ειδική μαθησιακή δυσκολία του υποψηφίου.

δ. Όσοι υποψήφιοι εμπίπτουν στην υποπ. α5 της περ. α της παρούσας παραγράφου δηλώνουν στην αίτησή τους ότι επιθυμούν να εξεταστούν στο πλαίσιο της γραπτής

εξέτασης προφορικά, επισυνάπτοντας γνωμάτευση Δημόσιου Νοσοκομείου, η οποία φέρει σφραγίδα από: i) Συντονιστή/στρια, Διευθυντή/ντρια Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή ii) νόμιμα εκτελούντα/σα χρέη Συντονιστή/στριας Διευθυντή/ντριας Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή iii) Διευθυντή/ντρια Πανεπιστημιακής Κλινικής ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας στην περιοχή του/της υποψηφίου/ας, η οποία φέρει σφραγίδα του/της Διευθυντή/ντριας του Κέντρου, από την οποία προκύπτει η αδυναμία του/της υποψηφίου/ας να συμμετάσχει σε γραπτή εξέταση.

ε. Όσοι υποψήφιοι εμπíπτουν στις υποπεριπτώσεις α1 έως και α5 της περ. α της παρούσας παραγράφου, εξετάζονται στην γραπτή εξέταση προφορικά.

στ. Όσοι υποψήφιοι εμπíπτουν στην υποπ. α6 της περ. α της παρούσας παραγράφου, όταν υποβάλλουν την αίτηση συμμετοχής τους δηλώνουν τον τρόπο που επιθυμούν να εξεταστούν [προφορικά (διερμηνέας νοηματικής) ή γραπτά] στην γραπτή εξέταση και στην εξέταση προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού επισυνάπτοντας γνωμάτευση η οποία χορηγείται από τις Υγειονομικές Επιτροπές των Κέντρων Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) του ΕΦΚΑ για όσους έχουν προβλήματα ακοής (κωφοί, βαρήκοοι) σε ποσοστό 67% και άνω καθώς και προβλήματα επιληψίας, ενώ για τα προβλήματα λόγου και ομιλίας (δυσαρθρία, τραυλισμός) απαιτείται γνωμάτευση από τα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) ή τα Κοινωνικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων του άρθρου 51 του ν. 4547/2018 (Α'102) ή τα πιστοποιημένα από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα (ΙΠΔ).

#### Άρθρο 8

Διαδικασία ελέγχου πληρότητας και συμβατότητας αιτήσεων.

1. Ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π συγκεντρώνει τις υποβληθείσες αιτήσεις για την πιστοποίηση των υποψηφίων ως Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού και διενεργεί έλεγχο πληρότητας και συμβατότητας.

2. Ο έλεγχος πληρότητας και συμβατότητας αιτήσεων γίνεται από έναν αξιολογητή του ΥποΜητρώου Αξιολογητών Ελέγχου Πληρότητας και Συμβατότητας αιτήσεων του Μητρώου Αξιολογητών Επιτηρητών, Ελεγκτών, Επιθεωρητών, Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ο οποίος ορίζεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

3. Η συμμετοχή των αξιολογητών σε έλεγχο πληρότητας και συμβατότητας είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του ενταγμένου ή του υποψηφίου προς ένταξη στο Μητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Επίσης σε περίπτωση που αξιολογητής ελέγχου πληρότητας και συμβατότητας έχει συγγενική σχέση με υποψήφιο, πρέπει να υποβάλει αίτηση παραίτησης από τον έλεγχο της πληρότητας και συμβατότητας του φακέλου του υποψηφίου αυτού.

4. Οι αξιολογητές ελέγχου πληρότητας και συμβατότητας έχουν ως έργο τα ακόλουθα:

α) Ελέγχουν την πληρότητα και συμβατότητα της αίτησης και των δικαιολογητικών που υποβάλλει ο υποψήφιος.

β) Ελέγχουν και επαληθεύουν, βάσει των συνημμένων δικαιολογητικών, τα δηλωθέντα στην αίτηση του υποψηφίου.

γ) Συμπληρώνουν την ηλεκτρονική φόρμα πληρότητας και συμβατότητας.

5. Ως αποτέλεσμα της διαδικασίας ελέγχου πληρότητας - συμβατότητας, η αίτηση του υποψηφίου χαρακτηρίζεται:

α) «Πλήρης», εφόσον έχουν υποβληθεί όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

β) «Μη πλήρης», στην περίπτωση που ο υποψήφιος υποβάλλει αίτηση ή/και επισυνάψει δικαιολογητικά, τα οποία όμως δεν είναι πλήρη ή συμβατά με τα προβλεπόμενα στην παρούσα. Στην περίπτωση αυτή, το Δ.Σ. αποφαινεται για την αίτηση του υποψηφίου και τη μη δυνατότητα συμμετοχής στη διαδικασία πιστοποίησης.

#### Άρθρο 9

Υπαγωγή σε Επίπεδα Πιστοποίησης.

1. Εφόσον η αίτηση του υποψηφίου αξιολογηθεί και χαρακτηριστεί πλήρης, ο αξιολογητής ελέγχου πληρότητας και συμβατότητας αποτυπώνει επί ειδικού έντυπου την υπαγωγή είτε σε επίπεδο πιστοποίησης είτε σε επίπεδο προς πιστοποίηση που εντάσσεται καθέναν υποψήφιο. Η Διεύθυνση Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού βάσει των ελέγχων πληρότητας και συμβατότητας διατυπώνει σχέδιο εισήγησης και το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αποφασίζει ανάλογα για τη συνδρομή ή μη των προσόντων των άρθρων 4,5,6. Ειδικότερα:

2. Οι κάτοχοι των προσόντων του άρθρου 4 της παρούσας πιστοποιούνται απευθείας ως Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Α. Οι πιστοποιηθέντες σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο εντάσσονται στο ΥποΜητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού επιπέδου Α (ανώτερου επιπέδου) και τους χορηγείται Βεβαίωση πιστοποίησης σύμφωνα με το παράρτημα της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

3. Οι κάτοχοι των προσόντων του άρθρου 5 της παρούσας για να πιστοποιηθούν ως Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Α και να ενταχθούν στο ΥποΜητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού επιπέδου Α (ανώτερου επιπέδου) παραπέμπονται σε εξετάσεις πιστοποίησης με τη μέθοδο της προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού.

4. Οι κάτοχοι των προσόντων του άρθρου 6 της παρούσας για να πιστοποιηθούν ως Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού επιπέδου Β και να ενταχθούν στο ΥποΜητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού επιπέδου Β (βασικού επιπέδου) παραπέμπονται σε εξετάσεις πιστοποίησης με τις μεθόδους:

α. Προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού και β. Γραπτής εξέτασης (τεστ)

5. Με την απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. της παραγράφου 1 ή με ίδια απόφαση, οι υποψήφιοι της παραγράφου 3 ενημερώνονται ότι πρέπει να δηλώσουν εξεταστικό κέντρο, στο οποίο θα αξιολογηθούν, και παράλληλα να καταθέσουν στο λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τα εξέταστρα προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού. Με την απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. της παραγράφου 1 ή με ίδια απόφαση, οι υποψήφιοι της παραγράφου 4 ενημερώνονται ότι πρέπει να δηλώσουν εξεταστικό κέντρο, στο οποίο θα αξιολογηθούν, και παράλληλα να καταθέσουν στο λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. τα εξέταστρα προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού και γραπτής εξέτασης.

#### Άρθρο 10

Σύσταση Κεντρικής Επιτροπής Εξετάσεων Πιστοποίησης Επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Κ.Ε.Ε.Π.Σ.Σ.Ε.Π.).

1. Για τις ανάγκες της προετοιμασίας, οργάνωσης, διεξαγωγής και έκδοσης των αποτελεσμάτων των εξετάσεων πιστοποίησης της παρούσας απόφασης έχει συσταθεί δύναμη της υποπερίπτωση α της περίπτωση κβ, της παράγραφος 3, του άρθρου 14 του ν. 4115/2013, Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων Πιστοποίησης Επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Κ.Ε.Ε.Π.Σ.Σ.Ε.Π.) με αποφασιστικές και εισηγητικές, προς το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., αρμοδιότητες

2. Η Κ.Ε.Ε.Π.Σ.Σ.Ε.Π. είναι πενταμελής (5) και απαρτίζεται από:

α. Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ως πρόεδρο της επιτροπής με αναπληρωτή τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστημονικής Στήριξης Στελεχών και Φορέων Συ.Ε.Π.

β. Ένα (1) στέλεχος του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με εμπειρία στα θέματα εξετάσεων πιστοποίησης προσόντων, ο οποίος ορίζεται, με τον αναπληρωτή του, από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

γ. Έναν (1) εκπρόσωπο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ο οποίος ορίζεται, με τον αναπληρωτή του, από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων.

δ. Έναν (1) εκπρόσωπο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, ο οποίος ορίζεται, με τον αναπληρωτή του, από τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

ε. Έναν (1) επιστήμονα με ειδίκευση στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού, ο οποίος ορίζεται, με τον αναπληρωτή του, από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Καθήκοντα γραμματέως ασκεί ένας (1) υπάλληλος που υπηρετεί στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., ο οποίος ορίζεται, με τον αναπληρωτή του, από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

3. Η Κ.Ε.Ε.Π.Σ.Σ.Ε.Π. συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. η οποία, κατά τα οριζόμενα της υποπερίπτωση γ, της περίπτωση κβ, της παράγραφος 3, του άρθρου 14, του ν. 4115/2013, δεν δημοσιεύεται

σε ΦΕΚ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος «Διαύγεια», σύμφωνα με τα άρθρα 75 έως 83 του ν. 4727/2020 (Α' 184).

4. Η θητεία του Προέδρου, των μελών και του γραμματέα της Κ.Ε.Ε.Π.Σ.Σ.Ε.Π., κατά τα οριζόμενα της υποπερίπτωση α, της περίπτωση κβ, της παράγραφος 3, του άρθρου 14, του ν. 4115/2013, είναι τριετής. Η αντικατάσταση μέλους της Κ.Ε.Ε.Π.Σ.Σ.Ε.Π. είναι δυνατή με απόφαση του εκπροσωπούμενου φορέα που το προτείνει, οπότε το νέο μέλος διανύει τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας του μέλους που αντικαταστάθηκε.

5. Η Κ.Ε.Ε.Π.Σ.Σ.Ε.Π. βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερίσχει η ψήφος του Προέδρου της.

6. Στη γραμματεία της Κ.Ε.Ε.Π.Σ.Σ.Ε.Π. τηρείται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή αρχείο αποφάσεων, που έχουν σχέση με το έργο και τη δραστηριότητα που αναπτύσσει.

7. Κατά τα λοιπά η Κ.Ε.Ε.Π.Σ.Σ.Ε.Π. λειτουργεί σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων του δημοσίου.

#### Άρθρο 11

Έργο της (Κ.Ε.Ε.Π.Σ.Σ.Ε.Π.).

Η Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων Πιστοποίησης Επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Κ.Ε.Ε.Π.Σ.Σ.Ε.Π.) έχει ως έργο τα ακόλουθα:

1. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για:

1. α. όλα τα θέματα που αφορούν στη διαδικασία των εξετάσεων πιστοποίησης Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού.

1. β. ειδικότερα ζητήματα σχετικά με τη διαδικασία αξιολόγησης και πιστοποίησης, τον ακριβή χρόνο διενέργειας της κάθε εξεταστικής διαδικασίας, τα έντυπα αξιολόγησης και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά τη διαδικασία των μεθόδων αξιολόγησης.

1. γ. τα εξεταστικά κέντρα γραπτών εξετάσεων και εξετάσεων προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού

1. δ. τα βαθμολογικά κέντρα κάθε εξεταστικής περιόδου.

1. ε. τον ορισμό του Υπευθύνου, των Γραμματέων, των Επιτηρητών, καθώς και του βοηθητικού προσωπικού των εξεταστικών κέντρων.

1. στ. τον ορισμό του Υπευθύνου, των Γραμματέων και του βοηθητικού προσωπικού των βαθμολογικών κέντρων.

1. ζ. τον ορισμό των Εξεταστών προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού, των Εξεταστών προφορικής εξέτασης «Φυσικώς αδυνάτων». 1. η. τον ορισμό των Βαθμολογητών και των Αναβαθμολογητών γραπτής εξέτασης.

1. θ. τον αριθμό των ερωτήσεων της γραπτής εξέτασης, την κλίμακα αξιολόγησης και τους συντελεστές βαρύτητας των ερωτήσεων.

1. ι. τα αποτελέσματα των εξετάσεων προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/ επαγγελματικού προσανατολισμού και γραπτής εξέτασης.

Επί των εισηγήσεων της Κ.Ε.Ε.Π.Σ.Σ.Ε.Π. για τα ζητήματα αυτά, αποφασίζει το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

2. Εποπτεύει, κατευθύνει και συντονίζει το έργο των συμμετεχόντων αποφασίζοντας και για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά τις ημέρες διενέργειας των εξετάσεων, εκτός εάν έχουν ανατεθεί σε άλλο όργανο με την παρούσα απόφαση.

#### Άρθρο 12

Σύσταση Επιτροπής Κατάρτισης Θεμάτων των Εξετάσεων και Μεθόδων Αξιολόγησης (Ε.Κ.Θ.Ε.Μ.Α.).

1. Κατά τα οριζόμενα, της υποπερίπτωση β, της περίπτωση κβ, της παράγραφος 3, του άρθρου 14, του ν. 4115/2013 έχει συσταθεί Επιτροπή Κατάρτισης Θεμάτων των Εξετάσεων και Μεθόδων Αξιολόγησης (Ε.Κ.Θ.Ε.Μ.Α.), με εισηγητικές αρμοδιότητες προς το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

2. Η Ε.Κ.Θ.Ε.Μ.Α. είναι τριμελής (3) και απαρτίζεται από:

α. Έναν (1) υπάλληλο της Διεύθυνσης Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου στη συμβουλευτική/επαγγελματικό προσανατολισμό, ως Συντονιστή της επιτροπής με αναπληρωτή του έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού που ορίζονται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

β. Ένα (1) μέλος του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., με τον αναπληρωτή του, που ορίζονται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

γ. Έναν (1) επιστήμονα με ειδικευση στην Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικό Προσανατολισμό με αναπληρωτή του έναν (1) επιστήμονα με ειδικευση στην Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικό Προσανατολισμό που ορίζονται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

3. Η Ε.Κ.Θ.Ε.Μ.Α. συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., η οποία, κατά τα οριζόμενα της υποπερίπτωση γ, της περίπτωση κβ, της παράγραφος 3, του άρθρου 14 του ν. 4115/2013, δεν δημοσιεύεται σε ΦΕΚ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος «Διαύγεια», σύμφωνα με τα άρθρα 75 έως 83 του ν. 4727/2020 (Α' 184).

4. Έργο της Ε.Κ.Θ.Ε.Μ.Α., είναι:

α. η εισήγηση για την εκπόνηση τράπεζας θεμάτων η οποία θα περιλαμβάνει:

α.1. τα θέματα της γραπτής εξέτασης για την αξιολόγηση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των υποψηφίων.

α.2. τις ερωτήσεις της γραπτής εξέτασης διαβαθμισμένες σε τρεις κατηγορίες: μέτριες, δύσκολες, πολύ δύσκολες.

α.3. ενδεικτικές απαντήσεις στις ερωτήσεις της γραπτής εξέτασης.

α.4. τα σενάρια της προσομοίωσης μιας ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού.

α.5. τη σύνταξη σχεδίων με οδηγίες και εκπαιδευτικό υλικό προς υποβοήθηση των υποψηφίων στην προετοιμασία για τις εξετάσεις, τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

β. η σύνταξη έκθεσης επαναπροσδιορισμού των μεθόδων και κριτηρίων αξιολόγησης των υποψηφίων προς πιστοποίηση, ανάλογα με τις ανάγκες που διαπιστώνονται από τη Διεύθυνση Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

5. Το έργο της Ε.Κ.Θ.Ε.Μ.Α. διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και προωθείται προκειμένου το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. να αποφασίσει σχετικά.

#### Άρθρο 13

Μέθοδοι και κριτήρια αξιολόγησης για την πιστοποίηση επάρκειας προσόντων Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού.

1. Η διαδικασία διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού περιλαμβάνει:

1. α. Για την περίπτωση ,της παρ.3 του άρθρου 9, προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού.

1. β. Για την περίπτωση, της παρ. 4 του άρθρου 9, προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού και γραπτή εξέταση.

2. α. Σκοπός της προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού είναι η αξιολόγηση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των υποψηφίων σε θέματα, όπως η εδραίωση συμβουλευτικής σχέσης, η διάγνωση προσωπικών χαρακτηριστικών - αναγκών συμβουλευόμενου, η ενίσχυση αυτογνωσίας - αυτοαντίληψης του συμβουλευόμενου και της γνώσης του περιβάλλοντος (ενδεικτικά των εκπαιδευτικών και επαγγελματικών ευκαιριών και της αγοράς εργασίας), η ανάπτυξη των δεξιοτήτων του συμβουλευόμενου, όπως δεξιοτήτων διαχείρισης σταδιοδρομίας, αναζήτησης εργασίας, λήψης απόφασης, η κατάρτιση ατομικού σχεδίου δράσης και η λήψη εκπαιδευτικών ή επαγγελματικών αποφάσεων.

2.β. Κατά την προσομοίωση οι υποψήφιοι χωρίζονται ανά δύο (σε ζευγάρια). Σε κάθε ζευγάρι δίδονται δύο σενάρια συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού. Οι υποψήφιοι παρουσιάζουν ενώπιον δύο αξιολογητών προσομοίωση μιας ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού λαμβάνοντας υπόψη τη θεωρία, τις μεθόδους, τις τεχνικές, τα εργαλεία και τις καλές πρακτικές της Συ.Ε.Π. Σε κάθε ζευγάρι ο ένας εκ των δυο υποδύεται το ρόλο του Συμβούλου και ο έτερος του συμβουλευόμενου και αντιστρόφως. Η προσομοίωση διαρκεί μία (1) ώρα, ανά ζευγάρι. Η προσομοίωση στοχεύει στη δημιουργία περιβάλλοντος παρόμοιου με το περιβάλλον εργασίας των συμβούλων σταδιοδρομίας προκειμένου να αξιολογηθούν επαρκέστερα οι δεξιότητες των συμμετεχόντων στην πράξη.

2.γ. Στη διαδικασία της προσομοίωσης γίνεται αξιολόγηση με βάση τα ακόλουθα έξι (6) κριτήρια:

2.γ.1. Σύναψη «συμβολαίου» με τον συμβουλευόμενο σχετικά με το σκοπό και τους επιμέρους στόχους της ατομικής συνεδρίας.



2.γ.2. Βασικές δεξιότητες συμβουλευτικής συνέντευξης (παράφραση, περίληψη, αντανάκλαση περιεχομένου, ενεργητική ακρόαση, μη λεκτική επικοινωνία) - Τήρηση δεοντολογίας της Συ.ΕΠ.

2.γ.3. Διερεύνηση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και των αναγκών του συμβουλευόμενου.

2.γ.4. Ενίσχυση της αυτογνωσίας - αυτοαντίληψης, της πληροφόρησης, των δεξιοτήτων διαχείρισης σταδιοδρομίας και λήψης απόφασης του συμβουλευόμενου.

2.γ.5. Καταλληλότητα και συνάφεια θεωρητικής προσέγγισης, τεχνικών - ασκήσεων/δραστηριοτήτων και εργαλείων που χρησιμοποιήθηκαν.

2.γ.6. Συνάφεια αρχικού στόχου με τα αποτελέσματα της ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού.

2. δ. Κατά τη διάρκεια της προσομοίωσης έκαστος των αξιολογητών σημειώνει επί ειδικού εντύπου είτε χειρόγραφα είτε στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή την επίδοση του υποψηφίου σε κάθε ένα από τα παραπάνω κριτήρια. Κάθε κριτήριο πρέπει να βαθμολογηθεί τουλάχιστον με βαθμό 12 στα 20 μόρια από κάθε αξιολογητή. Ακολουθώς εξάγεται το άθροισμα της βαθμολογίας των έξι κριτηρίων για κάθε έναν υποψήφιο. Για τους υποψηφίους του επιπέδου Α' ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού προκύπτει από το μέσο όρο των δύο (2) αξιολογητών. Για τους υποψηφίους του επιπέδου Β' ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού προκύπτει από το μέσο όρο των δύο (2) αξιολογητών, ο οποίος πολλαπλασιάζεται με συντελεστή 0,6. Οι αξιολογητές δύνανται να διατυπώσουν ερωτήσεις στους υποψηφίους.

3. α. Σκοπός της γραπτής εξέτασης είναι η αξιολόγηση των γνώσεων και ικανοτήτων των συμβούλων σχετικά με τον σχεδιασμό, την οργάνωση και προετοιμασία της συμβουλευτικής παρέμβασής τους με βάση τις θεωρίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού, τις εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές Συ.Ε.Π., το κοινωνικοοικονομικό πλαίσιο και τις ανάγκες του πληθυσμού-στόχου.

3.β. Η γραπτή εξέταση αφορά στο σύνολο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού (ενδεικτικά: αρχές της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού, θεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου, μέθοδοι, τεχνικές και μέσα εφαρμογής της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού, δεξιότητες διαχείρισης σταδιοδρομίας, εθνικά και ευρωπαϊκά εργαλεία και πολιτικές συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού, οικονομικά της αγοράς εργασίας, κοινωνιολογία των επαγγελματιών, διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού).

3.γ. Τα θέματα της γραπτής εξεταστικής δοκιμασίας κληρώνονται από την Τράπεζα Θεμάτων.

3.δ. Στην γραπτή εξέταση παρίσταται επιτηρητής του Μητρώου Αξιολογητών Επιτηρητών, Ελεγκτών, Επιθε-

ωρητών, Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ο οποίος επιβλέπει την ορθή τήρησή της διαδικασίας.

3.ε. Η γραπτή εξέταση περιλαμβάνει ερωτήσεις ανοιχτές ή/και πολλαπλής επιλογής.

3. στ. Η αξιολόγηση της γραπτής εξέτασης γίνεται από δύο (2) βαθμολογητές του ΥποΜητρώου Αξιολογητών και Ελεγκτών επάρκειας προσόντων και τήρησης προδιαγραφών πιστοποίησης - αδειοδότησης φυσικών και νομικών προσώπων του Μητρώου Αξιολογητών Επιτηρητών, Ελεγκτών, Επιθεωρητών, Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Έκαστος των βαθμολογητών σημειώνει επί ειδικού εντύπου είτε χειρόγραφα είτε στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή την βαθμολογία του γραπτού κάθε υποψηφίου σε κλίμακα αξιολόγησης 0-100. Το γραπτό πρέπει να βαθμολογηθεί τουλάχιστον με βαθμό 60 στα 100 μόρια από κάθε βαθμολογητή. Ο τελικός βαθμός της γραπτής εξέτασης προκύπτει από το μέσο όρο των 2 βαθμολογιών, ο οποίος πολλαπλασιάζεται με συντελεστή 0,4. Σε περίπτωση που η βαθμολογία των 2 βαθμολογητών απέχει περισσότερο από 10 μόρια τότε το γραπτό αναβαθμολογείται από 3ο βαθμολογητή που προέρχεται επίσης από το ΥποΜητρώο Αξιολογητών και Ελεγκτών επάρκειας προσόντων και τήρησης προδιαγραφών πιστοποίησης - αδειοδότησης Φυσικών και Νομικών προσώπων του Μητρώου Αξιολογητών Επιτηρητών, Ελεγκτών, Επιθεωρητών, Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Ο βαθμός του 3ου βαθμολογητή θεωρείται ο τελικός βαθμός γραπτής εξέτασης.

4. α. Για τους υποψηφίους του επιπέδου Α' τελικό βαθμό αξιολόγησης αποτελεί ο βαθμός της προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού.

4.β. Για τους υποψηφίους του επιπέδου Β' τελικό βαθμό αξιολόγησης αποτελεί το άθροισμα του βαθμού αξιολόγησης της προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού και του βαθμού της γραπτής εξέτασης.

4. γ. Επιτυχής θεωρείται ο υποψήφιος του επιπέδου Α ή Β, του οποίου ο τελικός βαθμός αξιολόγησης είναι τουλάχιστον 67 στα 100 μόρια.

5. Με απόφαση της Κ.Ε.Ε.Π.Σ.Σ.Ε.Π. μπορεί να παρατείνεται, κατά περίπτωση και μόνο για την κατηγορία υποψηφίων φυσικώς αδυνάτων, η διάρκεια εξέτασής τους πέραν της καθορισμένης από το πρόγραμμα των Εξετάσεων.

6. Για κάθε ομάδα τριών (3) εξεταζομένων «Φυσικώς Αδυνάτων» ορίζεται ένας (1) Εξεταστής.

7. Στο έντυπο αξιολόγησης κάθε εξεταζόμενου φυσικώς αδυνάτου σημειώνεται ο τρόπος εξέτασής του και υπογράφεται από τους Εξεταστές και τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου.

8. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας των εξετάσεων πιστοποίησης το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. αποφασίζει για τη χορήγηση ή μη της πιστοποίησης και χορηγείται στους επιτυχόντες Βεβαίωση πιστοποίησης, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

9. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στη βαθμολογία της προσομοίωσης και της γραπτής εξέτασης

κατόπιν αίτησής τους στο πρωτόκολλο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. η οποία πρέπει να υποβληθεί εντός 10 εργασιμών ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

#### Άρθρο 14

Ομάδες και λοιποί συμμετέχοντες για την υποστήριξη του έργου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και της Κ.Ε.Ε.Π.Ι.Σ.Σ.Ε.Π. στις εξετάσεις πιστοποίησης

##### Α. Ομάδες

1. Ομάδα Εξεταστικού Κέντρου προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού: έργο της είναι η άρτια προετοιμασία, διεξαγωγή, έλεγχος, υποστήριξη και ολοκλήρωση της προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού στο οικείο εξεταστικό κέντρο. Η ομάδα απαρτίζεται από τον Υπεύθυνο του οικείου Εξεταστικού Κέντρου, τον Γραμματέα και το Βοηθητικό προσωπικό.

2. Ομάδα Εξεταστικού Κέντρου γραπτής εξέτασης: έργο της είναι η άρτια προετοιμασία, διεξαγωγή, έλεγχος, υποστήριξη και ολοκλήρωση της γραπτής εξέτασης στο οικείο εξεταστικό κέντρο. Η ομάδα απαρτίζεται από τον Υπεύθυνο του οικείου Εξεταστικού Κέντρου, τον Γραμματέα, το Βοηθητικό προσωπικό και αναλόγως του αριθμού των υποψηφίων τους Επιτηρητές, και τους Αξιολογητές φυσικώς αδυνάτων, όπου απαιτείται.

3. Ομάδα Βαθμολογικού Κέντρου: έργο της ομάδας είναι η άρτια λειτουργία του οικείου κέντρου, η βαθμολογία των γραπτών δοκιμίων, η προετοιμασία και σύνταξη των αναγκαίων για την βαθμολογία εγγράφων και πινάκων επιτυχόντων και αποτυχόντων της γραπτής εξέτασης και η υποστήριξη κάθε είδους εργασίας του οικείου βαθμολογικού κέντρου. Η ομάδα απαρτίζεται από τον Υπεύθυνο του οικείου βαθμολογικού Κέντρου, τον Γραμματέα και το Βοηθητικό προσωπικό.

##### Β. Λοιποί συμμετέχοντες

Αξιολογητές - Ελεγκτές για τον έλεγχο πληρότητας και συμβατότητας αιτήσεων: Έργο των αξιολογητών ελέγχου πληρότητας και συμβατότητας είναι ο έλεγχος της πληρότητας και συμβατότητας της αίτησης και των δικαιολογητικών που υποβάλλει ο υποψήφιος.

Αξιολογητές προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού: Έργο των Αξιολογητών προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού είναι η αξιολόγηση της προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού των υποψηφίων των περιπτώσεων 3 και 4 του άρθρου 9 του παρόντος.

Βαθμολογητές και αναβαθμολογητές γραπτών γραπτής εξέτασης: Έργο των Βαθμολογητών και αναβαθμολογητών γραπτών γραπτής εξέτασης είναι η αξιολόγηση της γραπτής εξέτασης των υποψηφίων της περίπτωσης 4 του άρθρου 9 του παρόντος.

#### Άρθρο 15

Αποζημιώσεις των συμμετεχόντων στη διενέργεια των εξετάσεων

1. Η μηνιαία αποζημίωση του Προέδρου και των μελών της Κ.Ε.Ε.Π.Ι.Σ.Σ.Ε.Π. ορίζεται υπό την προϋπόθεση

συμμετοχής σε τέσσερις (4) τουλάχιστον συνεδριάσεις ως ακολούθως:

Πρόεδρος: Διακόσια πενήντα (250) ευρώ.

Μέλος: Διακόσια (200) ευρώ, έκαστος.

Γραμματέας: Εκατόν τριάντα (130,00) ευρώ.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε λιγότερες συνεδριάσεις η αποζημίωση μειώνεται ανάλογα.

2. Η μηνιαία αποζημίωση κάθε Μέλους συμπεριλαμβανομένου του Συντονιστή, της Ε.Κ.Θ.Ε.Μ.Α. ορίζεται υπό την προϋπόθεση συμμετοχής σε τέσσερις (4) τουλάχιστον συνεδριάσεις, σε Διακόσια (200) ευρώ.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε λιγότερες συνεδριάσεις η αποζημίωση μειώνεται ανάλογα

3. Οι αποζημιώσεις των λοιπών συμμετεχόντων στις εξετάσεις της παρούσας απόφασης ορίζονται ως εξής:

3.α. Αξιολογητές - Ελεγκτές για τον έλεγχο πληρότητας και συμβατότητας: επτά ευρώ (7 €), ανά αίτηση, συμπεριλαμβανομένης και της ηλεκτρονικής καταχώρισης δεδομένων με μέγιστο τις 100 αιτήσεις/το μήνα.

3.β. Εξεταστικά Κέντρα γραπτής εξέτασης [Για κάθε μήνα και υπό την προϋπόθεση συμμετοχής σε τέσσερις (4) τουλάχιστον συνεδριάσεις]:

β.1. Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου: Διακόσια πενήντα (250) ευρώ.

β.2. Γραμματέας: Εκατόν πενήντα (150) ευρώ.

β.3. Βοηθητικό προσωπικό: Εκατόν είκοσι (120) ευρώ έκαστος.

β.4. Επιτηρητής: Πενήντα (30) ευρώ έκαστος [για κάθε ημέρα απασχόλησης και μέχρι δέκα (10) ημέρες ανά μήνα].

β.5. Αξιολογητής Φυσικώς Αδυνάτων: Διακόσια (200) ευρώ.

3.γ. Εξεταστικά Κέντρα προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού.) [Για κάθε μήνα και υπό την προϋπόθεση συμμετοχής σε τέσσερις (4) τουλάχιστον συνεδριάσεις]:

γ.1. Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου: Διακόσια πενήντα (250) ευρώ.

γ.2. Γραμματέας: Εκατόν πενήντα (150) ευρώ.

γ.3. Βοηθητικό προσωπικό: Εκατόν είκοσι (120) ευρώ έκαστος.

3.δ. Βαθμολογικό Κέντρο [για κάθε μήνα και υπό την προϋπόθεση συμμετοχής σε τέσσερις (4) τουλάχιστον συνεδριάσεις ανά μήνα]:

δ.1. Υπεύθυνος Βαθμολογικού Κέντρου: Διακόσια πενήντα (250) ευρώ.

δ.2. Γραμματέας Βαθμολογικού Κέντρου: Εκατόν πενήντα (150) ευρώ.

δ.3. Βοηθητικό προσωπικό: Εκατόν είκοσι (120) ευρώ έκαστος.

Η ανωτέρω μηνιαία αποζημίωση των περιπτώσεων 3β, 3γ και 3δ καταβάλλεται με την προϋπόθεση συμμετοχής σε τέσσερις (4) τουλάχιστον συνεδριάσεις το μήνα. Σε περίπτωση συμμετοχής σε λιγότερες συνεδριάσεις η αποζημίωση περικόπτεται ανάλογα.

3.ε. Αξιολογητές προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού: δώδεκα ευρώ (12 €), ανά εξεταζόμενο στο ρόλο του συμβούλου, ανά ημέρα εξέτασης. Ο μέγιστος αριθμός εξεταζομένων στο ρόλο του συμβούλου ανά αξιολογητή ανά ημέρα είναι 12 και κατ'ελάχιστο, 8.

3.στ. Βαθμολογητές και αναβαθμολογητές γραπτών γραπτής εξέτασης: Πέντε (5,00) ευρώ για κάθε γραπτό δοκίμιο και μέχρι εκατόν πενήντα (150) γραπτά δοκίμια το μήνα.

Τα ποσά των ανωτέρω αποζημιώσεων μειώνονται αναλόγως εάν πραγματοποιηθούν λιγότερες από τέσσερις (4) συνεδριάσεις, όσον αφορά τις ομάδες έργου και επιτροπές. Οι αποζημιώσεις των λοιπών συμμετεχόντων μειώνονται αναλόγως αν ανατεθούν ή πραγματοποιηθούν λιγότερες από τις τέσσερις συνεδριάσεις.

#### Άρθρο 16

Οργάνωση και λειτουργία Εξεταστικών Κέντρων προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού και γραπτής εξέτασης.

Α. Τα Εξεταστικά Κέντρα προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού στελεχώνονται και λειτουργούν ως εξής:

1. Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου: Ο Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού έχει ως έργο την οργάνωση και τη διεξαγωγή της προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού των υποψηφίων των περιπτώσεων 3 και 4 του άρθρου 9 του παρόντος, την έγκαιρη προμήθεια του υλικού των εξετάσεων και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στη διεξαγωγή τους, σύμφωνα με τις αποφάσεις του αρμοδίου οργάνου του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και ειδικότερα:

I. Την κατανομή των εξεταζομένων σε αίθουσες και τον χωρισμό των εξεταζομένων ανά δύο (σε ζευγάρια).

II. Την κατανομή των δύο αξιολογητών σε κάθε ζευγάρι εξεταζομένων.

III. Την επιμέλεια για τη λήψη από την ΕΚΘΕΜΑ των σεναρίων της προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού.

IV. Τη γνωστοποίηση του χρόνου έναρξης και λήξης των εξετάσεων προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού

V. Την επιβολή των προβλεπόμενων πειθαρχικών κυρώσεων

VI. Την αποστολή στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. του καταλόγου των απόντων της προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού

VII. Τη σύνταξη και υπογραφή όλων των εγγράφων

VIII. Την ενημέρωση της Κ.Ε.Ε.Π.Ι.Σ.Σ.Ε.Π. για κάθε σχετικό με τις εξετάσεις θέμα.

IX. Τον εν γένει συντονισμό των συμμετεχόντων στις εξετάσεις

X. Τη χορήγηση βεβαίωσης συμμετοχής στους απασχολούμενους στο Εξεταστικό Κέντρο, εφόσον τηρήσουν.

Ως Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού ορίζεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Σύμβουλος Σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού, ενταγμένος στο Μητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού Επιπέδου Α του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., με επαγγελματική/διδακτική εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών και πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και Διαδικτύου.

2. Γραμματέας Εξεταστικού Κέντρου: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού ορίζεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ένας (1) γραμματέας. Ο γραμματέας επικουρεί εν γένει τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου και μεριμνά για τη σύνταξη όλων των εγγράφων και την τήρηση όλων των απαιτούμενων αρχείων.

Ως Γραμματέας Εξεταστικού Κέντρου ορίζεται υπάλληλος του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και Διαδικτύου.

3. Βοηθητικό προσωπικό: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού ορίζεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ως βοηθητικό προσωπικό ένα (1) άτομο για κάθε διακόσιοι (200) εξεταζόμενοι. Στο βοηθητικό προσωπικό ανατίθεται η διοικητική υποστήριξη του Υπεύθυνου του Εξεταστικού Κέντρου (αναπαραγωγή σεναρίων, ανάρτηση πινάκων εξεταζομένων κ.λπ.).

Ως βοηθητικό προσωπικό ορίζεται απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή απόφοιτος Ι.Ε.Κ. ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

4. Αξιολογητής: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο προσομοίωσης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού ορίζονται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. δύο αξιολογητές για κάθε ζευγάρι εξεταζομένων ενταγμένοι στο Μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνομητών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και στο Μητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού Επιπέδου Α του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., με επαγγελματική/διδακτική εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών και πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και Διαδικτύου. Οι αξιολογητές δίδουν σε κάθε ζευγάρι εξεταζομένων δύο σεναρία ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού και παρακολουθούν και αξιολογούν την προσομοίωση μιας ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που λαμβάνει χώρα μεταξύ των δυο εξεταζομένων, ο ένας εκ των οποίων υποδύεται το ρόλο του Συμβούλου και ο άλλος του συμβουλευόμενου και αντιστρόφως. Κατά τη διάρκεια της προσομοίωσης έκαστος των αξιολογητών σημειώνει επί ειδικού εντύπου είτε χειρόγραφα είτε στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή την επίδοση του υποψηφίου σε κάθε από τα κριτήρια της περ. 2γ του άρθρου 13 του παρόντος.

5. Εξεταστές «Φυσικώς Αδυνάτων»: Σε περίπτωση υποβολής αιτήσεων «Φυσικώς Αδυνάτων» υποψηφίων για τη συμμετοχή τους στην προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού, οι οποίοι επιθυμούν να εξετασθούν γραπτά, ορίζονται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. δυο (2) εξεταστές γραπτής εξέτασης για κάθε υποψήφιο ενταγμένοι στο Μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και στο Μητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού Επιπέδου Α του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., με επαγγελματική/διδασκτική εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών και πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και Διαδικτύου, στους οποίους ανατίθεται το έργο της γραπτής εξέτασης και αξιολόγησης των «φυσικώς αδυνάτων».

Β. Τα Εξεταστικά Κέντρα γραπτής εξέτασης στελεχώνονται και λειτουργούν ως εξής:

1. Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου: Ο Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου γραπτής εξέτασης έχει ως έργο την οργάνωση και τη διεξαγωγή της γραπτής εξέτασης των υποψηφίων της περ. 4 του άρθρου 9 του παρόντος, την έγκαιρη προμήθεια του υλικού των εξετάσεων και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στη διεξαγωγή τους, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Σ.Σ.Ε.Π. και του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και ειδικότερα:

I. Την κατανομή των εξεταζομένων σε αίθουσες

II. Την επιμέλεια για τη λήψη από την Κ.Ε.Ε.Π.Σ.Σ.Ε.Π. και αναπαραγωγή των θεμάτων, τη γνωστοποίηση του χρόνου έναρξης και λήξης της γραπτής εξέτασης και την αποστολή στην Κ.Ε.Ε.Π.Σ.Σ.Ε.Π. τυχόν διευκρινιστικών ερωτημάτων των εξεταζομένων.

III. Την επιβολή των προβλεπόμενων πειθαρχικών κυρώσεων.

IV. Τη συγκέντρωση, ταξινόμηση και αποστολή με ασφαλή τρόπο στο Βαθμολογικό Κέντρο των γραπτών δοκιμίων.

V. Την αποστολή στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. του καταλόγου των απόντων της γραπτής εξέτασης.

VI. Τη σύνταξη και υπογραφή όλων των εγγράφων.

VII. Τη συνεργασία με το Βαθμολογικό Κέντρο στο οποίο υπάγεται το Εξεταστικό Κέντρο γραπτής εξέτασης.

VIII. Την ενημέρωση της Κ.Ε.Ε.Π.Σ.Σ.Ε.Π. για κάθε σχετικό με τις εξετάσεις θέμα.

IX. Τον εν γένει συντονισμό των συμμετεχόντων στις εξετάσεις (κατανομή επιτηρητών σε αίθουσες, ανάθεση αρμοδιοτήτων στο βοηθητικό προσωπικό κ.λπ.).

X. Τη χορήγηση βεβαίωσης συμμετοχής στους απασχολούμενους στο Εξεταστικό Κέντρο, εφόσον τη ζητήσουν.

Ως Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου γραπτής εξέτασης ορίζεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Σύμβουλος Σταδιοδρομίας, ενταγμένος στο Μητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας Επιπέδου Α του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., με επαγγελματική/διδασκτική εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών και πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και Διαδικτύου.

2. Γραμματέας Εξεταστικού Κέντρου: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο γραπτής εξέτασης ορίζεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ένας (1) γραμματέας. Ο γραμματέας επικουρεί εν γένει τον Υπεύθυνο Εξεταστικού Κέντρου

και μεριμνά για τη σύνταξη όλων των εγγράφων και την τήρηση όλων των απαιτούμενων αρχείων.

Ως Γραμματέας Εξεταστικού Κέντρου ορίζεται υπάλληλος του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και Διαδικτύου.

3. Επιτηρητές: Έργο των Επιτηρητών είναι η υπόδειξη της θέσης που καταλαμβάνουν οι εξεταζόμενοι και ο έλεγχος της ταυτοπροσωπίας τους με βάση την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό τους σε ισχύ ή την στρατιωτική ταυτότητα, η καταγραφή των απόντων, η παροχή οδηγιών στους υποψηφίους, η διανομή των γραπτών δοκιμίων, η ανακοίνωση των υπό εξέταση θεμάτων και η παραλαβή των γραπτών δοκιμίων από τους εξεταζόμενους, καθώς και η επιτήρηση των εξεταζομένων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου Εξεταστικού Κέντρου και η επιβολή εν γένει της τάξης στην αίθουσα.

Ως Επιτηρητές ορίζονται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. εκπαιδευτικοί πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή εκπαιδευτές Ι.Ε.Κ. ή Σ.Ε.Κ. ή ενταγμένοι στο Μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με αναλογία δύο (2) επιτηρητές για κάθε είκοσι (20) εξεταζόμενους.

4. Βοηθητικό προσωπικό: Σε κάθε Εξεταστικό Κέντρο γραπτής εξέτασης ορίζεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ως βοηθητικό προσωπικό ένα (1) άτομο για κάθε διακόσιοι (200) εξεταζόμενους. Στο βοηθητικό προσωπικό ανατίθεται η διοικητική υποστήριξη του Υπεύθυνου του Εξεταστικού Κέντρου (αναπαραγωγή θεμάτων, ανάρτηση πινάκων εξεταζομένων κ.λπ.).

Ως βοηθητικό προσωπικό ορίζεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή απόφοιτος Ι.Ε.Κ. ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

5. Εξεταστές «Φυσικώς Αδυνάτων»: Σε περίπτωση υποβολής αιτήσεων «Φυσικώς Αδυνάτων» υποψηφίων για τη συμμετοχή τους στην γραπτή εξέταση, οι οποίοι επιθυμούν να εξετασθούν προφορικά, ορίζονται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. δυο (2) εξεταστές προφορικής εξέτασης για κάθε υποψήφιο ενταγμένοι στο Μητρώο Αξιολογητών - Επιτηρητών - Ελεγκτών - Επιθεωρητών - Εμπειρογνομόνων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και στο Μητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού Επιπέδου Α του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., με επαγγελματική/διδασκτική εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών και πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και Διαδικτύου, στους οποίους ανατίθεται το έργο της προφορικής εξέτασης και αξιολόγησης των «φυσικώς αδυνάτων».

#### Άρθρο 17

#### Καθορισμός Βαθμολογικού Κέντρου Γραπτής Εξέτασης.

1. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Σ.Σ.Ε.Π. καθορίζεται ο αριθμός των Βαθμολογικών Κέντρων γραπτής εξέτασης και η έδρα τους κάθε εξεταστική περίοδο. Τα Βαθμολογικά Κέντρα λειτουργούν στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή σε δημόσια Ι.Ε.Κ. ή σε δημόσια εκπαιδευτικά ιδρύματα, τα οποία επιλέγονται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.Π.Σ.Σ.Ε.Π.

2. Τα Βαθμολογικά Κέντρα γραπτής εξέτασης στελεχώνονται και λειτουργούν ως εξής:

2.1. Υπεύθυνος Βαθμολογικού Κέντρου: Σε κάθε Βαθμολογικό Κέντρο ορίζεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Υπεύθυνος Βαθμολογικού Κέντρου ο οποίος μεριμνά για τη σύνταξη όλων των εγγράφων, ενημερώνει για κάθε σχετικό με τη λειτουργία του Κέντρου θέμα τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., συντάσσει πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων της γραπτής εξέτασης, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ι.Σ.Σ.Ε.Π. και του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Βαθμολογικού Κέντρου και το συντονισμό των εργασιών των συμμετεχόντων στη διαδικασία βαθμολόγησης των γραπτών δοκιμών. Ο Υπεύθυνος Βαθμολογικού Κέντρου χορηγεί βεβαιώσεις συμμετοχής στους συμμετέχοντες στις εξετάσεις στο οικείο Βαθμολογικό Κέντρο, εφόσον τη ζητήσουν, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 19β του Παραρτήματος Ι.

Ως Υπεύθυνος Βαθμολογικού Κέντρου ορίζεται Διευθυντής ή Υποδιευθυντής Ι.Ε.Κ. ή εκπαιδευτικός δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επαγγελματική/διδασκτική εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών και πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ ή υπάλληλος που υπηρετεί στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

2.2. Γραμματέας Βαθμολογικού Κέντρου: Ο Υπεύθυνος Βαθμολογικού Κέντρου γραπτής εξέτασης Θεωρητικού Μέρους επικουρείται από ένα (1) γραμματέα για τα πρώτα διακόσια (200) γραπτά δοκίμια, δύο (2) γραμματείς μέχρι και τετρακόσια (400) γραπτά δοκίμια, τρεις (3) γραμματείς για εξακόσια (600) γραπτά δοκίμια και τέσσερις (4) γραμματείς άνω των εξακοσίων (600) γραπτών δοκιμών. Ο Γραμματέας μεριμνά για τη σύνταξη όλων των εγγράφων και την τήρηση όλων των απαιτούμενων αρχείων.

Ως Γραμματέας ορίζεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. υπάλληλος που υπηρετεί στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και Διαδικτύου.

2.3. Βαθμολογητές και Αναβαθμολογητές: Κάθε βαθμολογητής ή αναβαθμολογητής βαθμολογεί μέχρι εκατόν πενήντα (150) γραπτά δοκίμια το μήνα. Οι βαθμολογητές καλύπτουν τα, υπό εξέταση, γνωστικά αντικείμενα της κάθε ειδικότητας.

Ως βαθμολογητές και αναβαθμολογητές ορίζονται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Σύμβουλοι Σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού, ενταγμένοι στο Μητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού Επιπέδου Α του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., με επαγγελματική/διδασκτική εμπειρία άνω των πέντε (5) ετών και πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και Διαδικτύου.

2.4. Βοηθητικό Προσωπικό: Ο αριθμός του βοηθητικού προσωπικού ανά Βαθμολογικό Κέντρο καθορίζεται με βάση το συνολικό αριθμό των γραπτών δοκιμών που έχουν αποσταλεί στο Βαθμολογικό Κέντρο, σε αναλογία ένα (1) άτομο για εξακόσια πενήντα (650) γραπτά δοκίμια. Στο βοηθητικό προσωπικό ανατίθεται η διοικητική υποστήριξη του Υπεύθυνου του Βαθμολογικού Κέντρου γραπτής εξέτασης (διακίνηση γραπτών δοκιμών και σύνταξη πρωτοκόλλων παράδοσης και παραλαβής, κ.λπ.).

Ως βοηθητικό προσωπικό ορίζεται από το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. απόφοιτος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή απόφοιτος Ι.Ε.Κ. ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

3. Στον Υπεύθυνο του Βαθμολογικού Κέντρου απαγορεύεται να ασκεί καθήκοντα με παραπάνω από μία (1) ιδιότητες ταυτόχρονα σε κάθε εξεταστική περίοδο (λ.χ. Υπεύθυνος Βαθμολογικού Κέντρου και επιτηρητής) και υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση κατά την έναρξη των εξετάσεων. Σε αντίθετη περίπτωση αποζημιώνεται μόνο για τη μία (1) ιδιότητα με την οποία συμμετείχε για την οποία προβλέπεται η υψηλότερη αποζημίωση.

#### Άρθρο 18

##### Εξέταστρα και ανταποδοτικά τέλη.

1. Τα εξέταστρα και τα ανταποδοτικά τέλη για τη συμμετοχή των υποψηφίων στις εξετάσεις πιστοποίησης επάρκειας προσόντων των Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού ορίζονται ως ακολούθως:

1. α. Για τον έλεγχο πληρότητας και συμβατότητας των αιτήσεων υποψηφίων επιπέδου Α: δεκανέα ευρώ (19€) ως ανταποδοτικό τέλος.

1. β. Για τον έλεγχο πληρότητας και συμβατότητας των αιτήσεων υποψηφίων επιπέδου Β: είκοσιοκτώ ευρώ και ενενήντα πέντε λεπτά (28,95€) ως ανταποδοτικό τέλος.

1. γ. Για τη συμμετοχή στη γραπτή εξέταση: Εξήντα (60,00) ευρώ ως εξέταστρο.

1. δ. Για τη συμμετοχή στην προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού: Εξήντα (100,00) ευρώ ως εξέταστρο.

2. Τα εξέταστρα και τα ανταποδοτικά τέλη κατατίθενται από τον υποψήφιο επ' ονόματί του σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και με τη διαδικασία που καθορίζεται στη σχετική ανακοίνωση του προγραμματισμού των εξετάσεων.

3. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. καθορίζονται, εκάστοτε, τραπεζικοί λογαριασμοί του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. στους οποίους καταβάλλονται τα εξέταστρα και τα ανταποδοτικά τέλη.

#### Άρθρο 19

##### Διαδικαστικά θέματα πιστοποίησης της επάρκειας των Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού.

1. Η διαδικασία πιστοποίησης διενεργείται σε χώρους υποδεικνυόμενους από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., λαμβάνοντας υπόψη τις πληθυσμιακές και γεωγραφικές ανάγκες που αφορούν στην διεξαγωγή, κάθε φορά, των εξετάσεων πιστοποίησης. Οι χώροι αυτοί χαρακτηρίζονται εξεταστικά κέντρα και ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. κατόπιν εισήγησης της Κ.Ε.Ε.Π.Ι.Σ.Σ.Ε.Π.

2. Υποψήφιος ο οποίος όφειλε να λάβει μέρος τόσο στην γραπτή εξέταση όσο και στην προσομοίωση ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού, στην περίπτωση που αποτύχει σε ένα από τα δυο μέρη των εξετάσεων, δικαιούται να επαναλάβει το μέρος που απέτυχε καταβάλλοντας, εκ νέου, μόνο για αυτό το μέρος των εξετάσεων το σχετικό εξέταστρο, διατηρώντας τον βαθμό του μέρους των εξετάσεων, για το οποίο κρίθηκε επιτυχών για την επόμενη εξεταστική που θα προσέλθει.

3. Σε περίπτωση μη συμμετοχής των εξεταζομένων στις εξετάσεις τα εξέταστρα εκπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

4. Υποψήφιος ο οποίος δεν συμμετείχε στις εξετάσεις λόγω προβλήματος υγείας ή άλλου σοβαρού λόγου (ενδεικτικά στράτευση, αδυναμία προσέλευσης στις εξετάσεις λόγω ανωτέρας βίας) που αποδεικνύεται, στην περίπτωση προβλήματος υγείας, με έγγραφη βεβαίωση εισαγωγής του σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Νοσοκομείο ή με άλλο δημόσιο έγγραφο για τις περιπτώσεις άλλου σοβαρού λόγου, ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. δύναται, μετά από αίτησή του, να μεταφέρει τα εξέταστρά του στην (ή σε) επόμενη εξεταστική περίοδο με απόφαση του Δ.Σ. αυτού μετά από εισήγηση της Κ.Ε.Ε.ΠΙ.Σ.Σ.Ε.Π. Για τη δυνατότητα μεταφοράς εξεταστών σε επόμενη εξεταστική περίοδο ο υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλει αίτηση στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημερομηνία της εξέτασης στην οποία δεν συμμετείχε. Μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας καμία αίτηση δεν εξετάζεται, τα δε εξέταστρα εκπίπτουν υπέρ του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

5. Τα στοιχεία των υποψηφίων στους οποίους δεν χορηγείται πιστοποίηση, οι υποψήφιοι δέχονται να παραμένουν καταχωρισμένα στην ηλεκτρονική εφαρμογή υποβολής αιτήσεων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Σε κάθε περίπτωση οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα συμμετοχής σε επόμενη διαδικασία αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή, καταθέτουν εκ νέου ηλεκτρονική αίτηση, ανταποδοτικό τέλος και εξέταστρα και, εφόσον επιθυμούν, τυχόν πρόσθετα στοιχεία προκειμένου να συμπεριληφθούν στον φάκελό τους.

#### Άρθρο 20

Ανανέωση πιστοποίησης Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού.

1. Η πιστοποίηση των Συμβούλων σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού ισχύει για πέντε (5)

έτη από την ημερομηνία της σχετικής απόφασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

2. Ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. προκειμένου να ανανεώσει την ισχύ της πιστοποίησης των ενταγμένων στο Μητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού, καλεί τους ενδιαφερόμενους να τεκμηριώσουν επαγγελματική εμπειρία τριακοσίων (300) ωρών και παρακολούθηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συνολικής διάρκειας τουλάχιστον διακοσίων (200) ωρών εντός της τελευταίας τριετίας προ της ημερομηνίας λήξης της ισχύος της πιστοποίησης.

3. Τα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης της προηγούμενης παραγράφου πρέπει να αφορούν στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό και να έχουν υλοποιηθεί σε αναγνωρισμένους κατ' εφαρμογή του ν. 4111/2013 (Α' 18) φορείς της Συ.Ε.Π.

4. Όσοι επιθυμούν ανανέωση της πιστοποίησής τους σύμφωνα με το παρόν άρθρο υποβάλλουν αίτηση στο πρωτόκολλο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. πριν την λήξη της πιστοποίησής τους και σε ημερομηνίες που θα καθορίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. καταβάλλοντας ανταποδοτικό τέλος ποσού ύψους 35€ σε τραπεζικό λογαριασμό του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. που θα καθορίζεται με την διαδικασία του άρθρου 18, παρ. 3 της παρούσας.

5. Ο έλεγχος πληρότητας και συμβατότητας των αιτήσεων ανανέωσης της ισχύος της πιστοποίησης γίνεται, αναλόγως, με την διαδικασία που καθορίζεται στο άρθρο 8 της παρούσας. Οι αξιολογητές ελέγχου πληρότητας και συμβατότητας των αιτήσεων ανανέωσης της ισχύος της πιστοποίησης αποζημιώνονται σύμφωνα με την διάταξη της παράγραφου 3 του άρθρου 15.

Παράρτημα / υπόδειγμα βεβαίωσης



Κωδικός Πιστοποίησης:.....

## ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ / ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

(Υ.Α. .... ΦΕΚ .....

Το παρόν χορηγείται στ... του ..... του ..... που γεννήθηκε στ..... την ...../...../....., μετά την επιτυχή συμμετοχή του /της στη διαδικασία Πιστοποίησης Επάρκειας των προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού/.  
Βαθμός ολογράφως και αριθμητικώς

Αθήνα, .....

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ Ε.Ο.Π.Ε.Π.

.....

Πίνακας 2. Διαδρομές υποψηφίων για πιστοποίηση της επάρκειας Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

## ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΠΡΟΣΕΙΝΤΑΞΗ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ Β
1. Κάτοχοι Διδακτορικού στο πεδίο της Συ.Ε.Π.		Υπομητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού επιπέδου Α (ανώτερου επιπέδου)	Υπομητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού επιπέδου Β (βασικού επιπέδου)
2. Κάτοχοι Μεταπτυχιακού Διπλώματος με Ειδίκευση στη Συ.Ε.Π.		χωρίς εξεταστική δοκιμασία	
3. Κάτοχοι Τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη Συ.Ε.Π. ή σε άλλη επιστήμη με εξειδίκευση στη Συ.Ε.Π.	Η εξειδίκευση πρέπει να αναγράφεται στους επίσημους τίτλους σπουδών ή να προκύπτει από την αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών που ακολούθησαν οι ενδιαφερόμενοι ή από επίσημη βεβαίωση σπουδών. Ως εξειδίκευση θεωρείται και η αναφορά της κατεύθυνσης σπουδών, εφόσον λειτουργούν κατευθύνσεις στα αντίστοιχα Τμήματα.	χωρίς εξεταστική δοκιμασία	
4. ΦΕΚ διορισμού μέλους ΔΕΠ στο γνωστικό αντικείμενο της συμβουλευτικής σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού		χωρίς εξεταστική δοκιμασία	
5. Κάτοχοι οποιουδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	Συμμετοχή σε εξετάσεις	Προσομοίωση μιας συνεδρίας	



<p>και πτυχίου/πιστοποιητικού, ή οιοδήποτε τίτλου έχει χορηγηθεί από την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή και Σ.Ε.Α.Τ.Ε. του προγράμματος ειδικευσης στη συμβουλευτική και τον προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ).</p>	<p>Εφόσον αποκτήσουν τίτλο που αναφέρεται στις προηγούμενες περιπτώσεις (1-3)</p>	<p>Συ.Ε.Π.</p>	
<p>6. Ενταγμένοι στο Υπομητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας /Επαγγελματικού Προσανατολισμού επιπέδου Β</p>	<p>Εφόσον αποκτήσουν τίτλο που αναφέρεται στην προηγούμενη περίπτωση (5)</p>	<p>χωρίς εξεταστική δοκιμασία</p>	
<p>7. Ενταγμένοι στο Υπομητρώο Συμβούλων Σταδιοδρομίας /Επαγγελματικού Προσανατολισμού επιπέδου Β</p>	<p>Συμμετοχή σε εξετάσεις</p>	<p>Προσομοίωση μιας συνεδρίας Συ.Ε.Π.</p>	
<p>8. Κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και ή πιστοποιητικού επάρκειας που χορηγείται σε επαγγελματίες οι οποίοι παρακολούθησαν σε Κέντρο Δια Βίου Μάθησης πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατό με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού μετά από επιτυχή συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης που διενεργούνται από τον ΕΟΠΠΕΠ ή υπό την εποπτεία του. ή βεβαίωσης παρακολούθησης και πιστοποίησης πιστοποιημένου προγράμματος των ΚΔΒΜ στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας / επαγγελματικό προσανατολισμό. ή βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα</p>			<p>Προσομοίωση μιας συνεδρίας Συ.Ε.Π.  και  Γραπτή εξέταση</p>

<p>του Συμβούλου σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 (ΚΔΒΜ1) ή Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (ΚΔΒΜ2).</p> <p>ή</p> <p>βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περιγραμμά του Συμβούλου σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΜ) Πανεπιστημίου.</p> <p>Τα ανωτέρω προγράμματα πρέπει να έχουν διάρκεια διακοσίων πενήντα (250) τουλάχιστον ωρών κατάρτισης</p> <p>και</p> <p>πρακτικής άσκησης διάρκειας διακοσίων (200) τουλάχιστον ωρών σε αναγνωρισμένους, κατ' εφαρμογή του Νόμου 4111/2013 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013), φορείς της Σ.Ε.Π. από τους οποίους και θα βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.</p> <p>ή</p> <p>βεβαίωσης επαγγελματικής εμπειρίας συνολικής διάρκειας ενός έτους στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας / επαγγελματικού προσανατολισμό στο δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.</p>			
---	--	--	--

## Άρθρο 21

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.  
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 7 Φεβρουαρίου 2022

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής

Υπουργός Οικονομικών

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ**

Παιδείας και Θρησκευμάτων

**ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

